

Klasse	Hovedgruppe	Undergruppe
A - Strategi		
	A.1 - Strategisk plan	
		A.1.1 - Planer for spesielle satsingsområder
	A.2 - Virksomhetsplan	
		A.2.1 - Virksomhetsplan - UiO
		A.2.2 - Virksomhetsplan - SV-fakultetet
		A.2.3 - Virksomhetsplan - IMA
	A.3 - Årsrapporter	
	A.4 - Organisasjon	
		A.4.1 - Samordning av institutt og museum
		A.4.2 - Organisasjonskart
		A.4.3 - Organisasjonsutvikling
		A.4.4 - Evaluering
		A.4.5 - Høring/uttalelser vedrørende organisatoriske endringer
B - Administrasjon		
	B.1 - Reglementer - Normalregler for institutt og andre grunnenheter og for fakulteter	
	B.2 - Lover og regler	
		B.2.1 - Universitetsloven
		B.2.2 - Forvaltningsloven
	B.3 - Styringsorgan	
		B.3.1 - Valg og valgordning - Valgreglementer.
		B.3.2. - Regler/Reglement
		B.3.3 - Fakultetsstyret
		B.3.4 - Fakultetsrådet
		B.3.5 - Instituttstyret
		B. 3.6 - Instituttrådet
		B.3.7 - Forsknings- og undervisningsutvalg
		B.3.8 - Museums- og formidlingsutvalg
	B.4.	
	B.5. Studentorganisasjoner	
		B.5.1 Fagutvalg
		B.5.2 EF.
		B.5.3 - Organ for kontakt og romfordeling - studentorganisasjoner
	B.6 - Jubileer UiO/SV-fak/IMA	
	B.7.	
		B. 7. a) Postjournal

		B.7. e) Diverse høringer
	B.8. Bibliotek	
	B.9.	
C. Økonomi		
	C.1.	
		C1.1. - Generelle retningslinjer
		C.1.1.a) Generelle retningslinjer fra Stortinget og dep. - Generelle retningslinjer for økonomiforvaltningen
		C.1.1.b) Generelle retningslinjer fra Stortinget og dep. - Diverse rundskriv fra dep.
		C.1.2. - UiOs økonomiske system
	C.2. Budsjett	
		C.2.1. - Budsjettekniske retningslinjer UiO/SV
		C.2.2 - UiOs budsjett
		C.2.3. - SV-fakultetets budsjett
		C.2.3.a) - SV-fakultetets budsjett - forslag til budsjett
		C.2.3.c) - SV-fakultetets budsjett - revidert budsjett
		C.2.3.b) - SV-fakultetets budsjett - endelig budsjett
		C.2.4.a) - IMA Budsjett - Forslag til budsjett
		C.2.4.b) - IMA Budsjett - Endelig budsjett
		C.2.4.c) - IMA Budsjett - Revidert budsjett
		C.2.4.d)
		C.2.4.e)
		C.2.5. Stillingsoversikt IMA
	C.3. Regnskap	
		C.3.1. - Regnskapstekniske retningslinjer
		C.3.1.a) - Regnskapstekniske retningslinjer - Skriv fra departementet
		C.3.1.b) - Regnskapstekniske retningslinjer - Skriv fra UiO/SV
		C.3.2. - IMAs konti
		C.3.2.a) - IMAs konti - Interne kontonummer og kontotekst
		C.3.2.b) - IMAs konti - Eksterne kontonummer og kontotekst
		C.3.2.c) - IMAs konti - Signaturkort (anvisningsrett)
		C.3.3. - Regnskapsoversikter

		C.3.3.a) - Regnskapsoversikter - SV-fakultetets regnskapsoversikt
		C.3.3.b) - Regnskapsoversikter - IMAs regnskapsoversikt, post 02
		C.3.3.c) - Regnskapsoversikter - IMAs regnskapsoversikt, post 11
		C.3.3.d) - Regnskapsoversikter - IMAs regnskapsoversikt, post 45
		C.3.3.e) - Regnskapsoversikter - IMAs prosjektrekskap alle konti
		C.3.3.f) - Regnskapsoversikter - salg fra vestibylen
		C.3.3.g) - Regnskapsoversikter - salg av kompendier
		C.3.4.a) - Økonomisk støtte - ansatte, stipendiater
		C.3.4.b) - Søknader om reisestøtte
		C.3.4.c) - Økonomisk støtte - Studentekskursjoner
		C.3.4.d) - Økonomisk støtte - Andre studentrettede tiltak
	C.4. Eksterne Finansieringskilder	
		C.4.1. Generelle retningslinjer
		C.4.2.a) Eksterne finansieringskilder - NAVF - Retningslinjer, bevilgning - diverse korrespondanse
		C.4.3.a) Eksterne finansieringskilder - NORAS - Retningslinjer, bevilgning - diverse korrespondanse
		C.4.4.a) Eksterne finansieringskilder - UD - Retningslinjer, bevilgning - diverse korrespondanse
		C.4.5. Eksterne finansieringskilder - Andre finansieringskilder
		C.4.5.a)
	C.5. Håndkasse	
	C.6.	
D. Personal		
	D.1.	
		D.1.1 Lover/avtaleverk
		D.1.2. Tjenestemannsloven
		D.1.3. Arbeidsmiljøloven
		D.1.4. Ligestilling
		D.1.5. Innstillings- og tillsettingsråd
		D.1.6. Diverse regler (perm. Forskningsfri.)
		D.1.7.

		D.1.8.
		D.1.9.
	D.2. Rekruttering, tilsetting og permisjoner	
		D.2.1 Generelle ordninger for rekrutteringsstillinger, vit.ass., stipendiater
		D.2.2. Regler for tilsetninger/permisjoner - Generelle ordninger mellomstillinger - Generelle regler for mellomstillingene - amanuensis/førsteamauensis
		D.2.2.5
		D.2.3. Regler for tilsetninger/permisjoner - Generelle ordninger for professorater - Generelle regler for professorat.
		D.2.4. Regler for tilsetninger/permisjoner - Reglement for tilsetting i teknisk/administrative stillinger - Oppnevning av arbeidsgiverrep. I lokal tilsettingsråd
	D.3. Stillingsstruktur	
		D.3.1. Stillingsbetegnelser - Stillings- og personaloversikt - personalbetegnelser
		D.3.2 Stillingsstruktur - teknisk/administrativt personale
		D.3.3. Stillingsstruktur - vitenskapelig personale
		D.3.4. Stillingsinstrukser - museumsleder - kontorsjef
	D.4. Personalplaner	
		D.4.1. Kompetansebygging/egenutvikling
	D.5. Velferd	
		D.5.1. Arbeidsmiljø
		D.5.2. Verneombud
	D.6. Personalmapper (Lukkede mapper på kontorsjefens kontor)	
		D.6.1. Personalmapper tidligere ansatte
		D.6.1.a) Personalmapper tidligere ansatte a) vitenskapelige stillinger
		D.6.1.b) Personalmapper tidligere ansatte b) tekniske stillinger
		D.6.1.c) Personalmapper tidligere ansatte c) administrative stillinger
		D.6.2.a) Korttidsansatte/egasjementer a) vitenskapelige engasjementer
		D.6.2.b) Korttidsansatte/egasjementer b) teknisk/administrative engasjementer

		D.6.3. Gjesteforskere
		D.6.4. Attester
		D.6.5.a) Eksternt finansierte stillinger/virksomhet - Regler/utredninger
		D.6.5.b) Eksternt finansierte virksomhet
	D.7. Tilsettingssaker	
		D.7.1.a) Tilsettingssaker vitenskapelige stillinger a) professorater
		D.7.1.b) Tilsettingssaker vitenskapelige stillinger b) førsteamanuensisstillinger
		D.7.1.c) Tilsettingssaker vitenskapelige stillinger c) amanuensisstillinger
		D.7.1.d) Tilsettingssaker vitenskapelige stillinger d) stipendiater
		D.7.2. Tilsettingssaker administrative stillinger
		D.7.3. Tilsettingssaker tekniske stillinger
	D.8. Forskningstermin	
E. Studier		
	E.1. Reglement regler/overgangsordninger	
	E.2. Studieplaner	
	E.3. Pensum	
		E.3.a) Bokbestillinger
	E.4. Manus studiehåndboken	
	E.5. Grunnfag/mellomfag	
		E.5.1.
	E.6. Hovedfag	
		E.6.1 Hovedfag-opptak
		E.6.2. Registrering av hovedfagsstudenter
		E.6.3.a) Veiledningsforhold/kontrakt a) veiledning
		E.6.3.a) Innføring av hovedfagsavtaler
		E.6.3.a) Hovedfagsveiledning
		E.6.3.b) Kontrakter
		E.6.3.c) Veiledningsforhold
		E.6.4. Hovedfagskurs
		E.6.4.a) Statistikkurs
		E.6.4.a) Statistikkurs - Hovedfag
		E.6.4.b) Valgfrie kurs - Essays
		E.6.5. Finansieringskilder
		E.6.5.a) Finansieringskilder a) studentstipend NAVF
		E.6.5.b)
		E.6.6. Godkjente prosjektbeskrivelser
		E.6.7.

	E.7. Godkjenningssaker	
		E.7.1. Støttefag til magistergraden
		E.7.2. Utenlandsk utdanning
		E.7.3.
	E.8. Utenlandske samarbeidsavtaler - Generelt	
		E.8.1. ERASMUS
		E.8.2. NORDPLUS
		E8.3. Andre
		E.8.4. Andre
		E.8.5.
	E.9. Diverse studiesaker/info/uttalelse	
		E.9.1. Saker vi har uttalt oss om
		E.9.2. Saker til info, ikke besvart av oss
		E.9.2.a) Norgesnett
		E.9.2.b)
	E.10. Studentvelferd	
		E.10.1
	E.11. Utenlandske studenter	
		E.11.a)
		E.11.b) Diverse forespørsler fra utlandet
	E.12. Funksjonshemmede studenter - Tilrettelegging av den praktiske situasjonen for funksjonshemmede studenter, UiO.	
	E.14. Studieadministrative systemer	
F. Undervisning		
	F.1. Utredninger om undervisningorganisering	
	F.2. Undervisningsplanlegging	
		F.2.1. Undervisningsplan
		F.2.1. Undervisningsplan - Uplan 1993
		F.2.2. Undervisningsregnskap
		F.2.2.a)
		F.2.2.b) Oppgaveseminar
		F.2.3. Manus til forelesningskatalogen
	F.3 Undervisningsevaluering	
	F.4. Seminarer/konferanser	
		F.4.1. OSI-seminar
		F.4.3. Undervisningskonferanse
		F.4.4. Seminarer/konferanser

	F.5. Gjesteforelesninger/instituttseminarer	
	F.6. Etnografisk film	
	F.7	
G. Eksamen		
	G.1. Regler og rutiner for eksamen	
	G.2. Eksamensadministrasjon	
		G.2.1. Eksamen - klagesaker
		G.2.2. Eksamen - ekstern avholdelse
		G.2.3. Diverse eksamensadministrasjon
	G3. Sensur	
H. forskning		
	H.1. Dr.Polit.-utdanning	
		H.1.1. Adm. prosedyrer
		H.1.2. Reglem.m/utt. Regler handlingsp.
		H.1.3. Studieplan for dr.polit. - sosialantropologi
		H.1.3. Dr.polit.utd. - studieplan, kursopplegg
		H.1.4. Registrering av dr.gradsstudenter
		H.1.5 Opptak
		H.1.6. Dr.politt - kontrakter
		H.1.6.b) Fremdriftsrapportering dr.gradskand.
		H.1.7. Forskerkurs
		H.1.7.a) Felleskurs vitenskapsteori
		H.1.7.b) kurs v/IMA
		H.1.7.c) nasjonale kurs
		H.1.7.e)
		H.1.8. Disputas
		H.1.9.
	H.2. Bedømmelse	
		H.2.1. Behandl. dr.g.vurd.cand.p.
		H.2.2.a) Bedømmelseskomiteer dr.philos/dr.polit - interne
		H.2.2.b) Bedømmelseskomiteer dr.philos/dr.polit - eksterne
	H.3. Forskningsoversikt	
		H.3.1. Forskningsprosjekt og publikasjoner
		H.3.2. Ansattes forskningsområder
		H.3.3. Forespørsler om diverse forskningsfelt
		H.3.4

	H.4. Forskningspolitiske saker	
		H.4.1. Til orientering/uttalelse
		H.4.2. Forskn.pol.saker. Oversikter/statistikker
		H.4.3. Samarbeidende inst.
	H.5. Dr.philos	
	H.6. Konferanser/seminarer	
	H.6. Priser/belønninger	
I. Publikasjoner IMA		
	I.1. Avleveringsregler Nasjonalbiblioteket	
		I.1.2. Oversikt over IMA's publikasjoner
		I.2.1.a) Occasional papers
		I.2.1.b) Working papers
		I.2.1.c)
		I.2.2.
J. EDB/Teknisk utstyr		
	J.1. IT-strategi	
		J.1.1. Nettverk SV-fakultetet
		J.1.2. Anskaffelsesstrategi
		J.1.3. IT-tjenesten
	J.2. Maskinpark, EDB	
		J.2.1. Oversikt
		J.2.2 Service-kontrakter
		J. 2.3. Korrespondanse
		J.2.4. Oppgavefordeling
	J.3. Kopimaskin	
	J.4. Telefon/telefax	
	J. 5. NAVF Instrumenttjenesten/lånetjenesten	
K. Lokaler og utstyr		
	K.1. Romsituasjonen	
		K.1.1. SV-fakultetet
		K.1.2. Romsituasjonen IMA
		K.1.3. Rom-/kontorforvaltning
		K.1.4. Lesesal-/PC-plasser
		K.1.5. Instruksjoner brann/evakuering
	K.2. Utstyr	
		K.2.1. Nøkler og nøkkelkort
		K.2.2. Parkeringskort
		K.2.3. Visittkort
		K.2.3.b) Fotoapparat
		K.2.3.c) Diverse reklamasjoner

	K.3. Kontormøbler	
L. Museets drift		
		L.a) Programmer/strategier
Usortert gammelt arkiv (Skal kodes)		